



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
Факультет публічного управління
Кафедра філософії, соціально-гуманітарних наук та фізичного виховання

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення кафедри філософії, соціально-гуманітарних
наук та фізичного виховання
«29» серпня 2024 року,
протокол № 1.

Завідувач кафедри, доктор філософських наук, професор

Леонід ВИГОВСЬКИЙ
«29» серпня 2024 року

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«ЛОГІКА»
для підготовки на першому (освітньому) рівні
здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра
зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування
за денною формою навчання

РОЗРОБНИК:

Завідувач кафедри філософії, соціально-
гуманітарних наук та фізичного виховання,
доктор філософських наук, професор
Леонід ВИГОВСЬКИЙ
«29» серпня 2024 року

ПОГОДЖЕНО:

Деканеса факультету публічного
управління, кандидатка наук з державного
управління, доцентка
Тетяна ПІДПІСНА
«29» серпня 2024 року

**Освітньо-професійна програма «Бакалавр публічного управління та адміністрування»
 Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування
 Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування
 (<https://univer.km.ua/pro-universytet/fakultety/fakultet-publicnoho-upravlinnya>)**

| | |
|---|--|
| Назва навчальної дисципліни | ЛОГІКА |
| Викладач/ Викладачка | Лекції, семінари, консультації, залік: Виговський Леонід Антонович, доктор філософських наук, професор. |
| Контактна інформація та науковий профіль викладача | Електронна адреса: l_vyhovskyi@univer.km.ua Профіль у соціальних мережах ORCID: https://orcid.org/0000-0002-8281-5347 Google Scholar: https://scholar.google.com/citations?user=Dox2NHAAAAAJ |
| Інформаційні ресурси | Код для приєднання в Google клас: e73ihtu (https://classroom.google.com/c/NTQyMzUwMTQ2NTY4). Електронна бібліотека: http://elibrary.univer.km.ua/index.php |
| Консультації | Офлайн консультації: навчальний корпус № 4, вул. Проскурівська 57, ауд. 217; Виговський Леонід Антонович: понеділок з 15.00 до 16.20; Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою у робочі дні з 9.00 до 17.00 Консультації до заліку: напередодні заліку згідно з затвердженим розкладом. |

Опис навчальної дисципліни

| | |
|--|---|
| Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни | <p>Загальні компетентності: ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 14. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.</p> <p>Спеціальні (фахові) компетентності: СК 1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів. СК 3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки. СК 10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.</p> |
| Програмні результати навчання | <p>ПР 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування. ПР 7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.</p> |

| | | | | |
|--|---|-----------------------------------|--|--|
| | ПР 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції. | | | |
| Місце дисципліни в логічній схемі | Вибіркова навчальна дисципліна, курс навчання – 1-й, семестр – 2-й. Знання цієї навчальної дисципліни слугуватимуть базою для подальшого вивчення дисциплін: «Філософія», «Політологія», «Геополітика». | | | |
| Обсяг навчальної дисципліни | 4,0 кредити ЄКТС / 120 годин, у тому числі самостійної роботи – 86 годин, лекційних – 16 годин, семінарських – 18 годин. | | | |
| Форма навчання | Денна. | | | |
| Тижневе навантаження | 7 годин (2 години аудиторних занять згідно з розкладом, 5 годин самостійної роботи) | | | |
| Мова викладання | Українська. | | | |
| Формат вивчення навчальної дисципліни | Офлайн/онлайн: семінарські заняття, консультації, залік. Онлайн/офлайн: лекції, консультації. Для осіб з особливими освітніми потребами, у разі необхідності, розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни. | | | |
| Необхідне обладнання | Мультимедійний проектор, комп'ютер. | | | |
| Зміст навчальної дисципліни | Години (лек. / сем. / СРС) | Тема | Завдання | Максимальна кількість балів |
| | 2/2/14 | Тема 1. Предмет і значення логіки | Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, дискусійні обговорення проблемних питань. Робота з підручником, довідковою літературою. Пошук інформації та її обробка, робота в мережі Інтернет | Лекція – 1,25 Семінарське заняття – 5 СРС – 3,33 |
| | 4/4/14 | Тема 2. Поняття | Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, дискусійні обговорення проблемних питань. Робота з підручником, довідковою літературою. Пошук інформації та її обробка, робота в мережі Інтернет | Лекція – 2,50 Семінарське заняття – 5 СРС – 3,33 |
| | 4/4/14 | Тема 3. Судження | Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, дискусійні обговорення проблемних питань. Робота з підручником, довідковою літературою. Пошук інформації та її обробка, робота в мережі | Лекція – 2,50 Семінарське заняття – 5 СРС – 3,33 |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| | | | Інтернет | |
| | 2/2/14 | Тема 4. Основні формально-логічні закони | Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, дискусійні обговорення проблемних питань. Робота з підручником, довідковою літературою. Пошук інформації та її обробка, робота в мережі Інтернет | Лекція – 1,25 Семінарське заняття – 5 СРС – 3,33 |
| | 2/4/16 | Тема 5. Умовивід | Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, дискусійні обговорення проблемних питань. Робота з підручником, довідковою літературою. Пошук інформації та її обробка, робота в мережі Інтернет | Лекція – 1,25 Семінарське заняття – 5 СРС – 3,34 |
| | 2/2/14 | Тема 6. Логічні основи теорії аргументації | Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, дискусійні обговорення проблемних питань. Робота з підручником, довідковою літературою. Пошук інформації та її обробка, робота в мережі Інтернет | Лекція – 1,25 Семінарське заняття – 5 СРС – 3,34 |
| Рекомендовані джерела для вивчення навчальної дисципліни | <p style="text-align: center;"><i>Основні джерела</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Виговський Л.А. Логіка: навчальний посібник для студентів юридичних спеціальностей. Хмельницький: Хмельницький університет управління та права, 2012. 214 с. Войтенко Д.О., Качурова С.В., Невельська-Гордєєва. Логіка в запитаннях і відповідях. Київ: Право, 2019. 126 с. Данильян О.Г. Логіка. Київ: Право, 2022. 220 с. Жеребкін В.Є. Логіка: підручник. 5-те вид., стер. Київ: Знання, КОО, 2002. 255 с. Тофтул М.Г. Логіка: підручник. 2-ге вид., доповн. Київ: ВЦ «Академія», 2008. 400 с. Щербина О.Ю. Логіка для юристів: курс лекцій. Вид. 2-ге, доп. і перероб. Київ: Юридична думка, 2004. 264 с. <p style="text-align: center;"><i>Допоміжні джерела</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Бондар Т.І. Логіка: хрестоматія. Київ: Ліра До, 2022. 366 с. Гегель Г.Ф.В. Наука логіки. Енциклопедія філософських наук. Мала логіка. Київ: Ліра До, 2023. 372 с. Конверський А.Є. Традиційна логіка. Київ: ЦУЛ, 2019. 452 с. Павленко Ж. Логіка: практикум для розв'язання тестів на загальні компетентності. Київ: Юрінком Інтер, 2024. 268 с. Хоменко І.В. Логіка. Теорія та практика. Київ: Центр навчальної літератури, 2019. 400 с. | | | |

| | |
|--|---|
| | <p style="text-align: center;"><i>Інформаційні ресурси</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Книжкова палата України імені Івана Федорова // http://www.ukrbook.net 2. Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського, електронні фахові видання // www.nbuv.gov.ua/ 3. Національна парламентська бібліотека України // http://www.nplu.org/ 4. http://gumer.infohttp://pidruchniki.ws |
| Методи навчання та форми поточного контролю | <p><i>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Логіка» (розміщені у бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php))</i></p> <p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - традиційний усний виклад змісту теми; - слайдова презентація матеріалу; - дискусійні обговорення проблемних питань. <p>На семінарських заняттях застосовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дискусійні обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань, кейсів; - повідомлення про виконання самостійної роботи. <p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формі усного або письмового (у тому числі тестового) опитування на семінарських заняттях, бліц-опитування щодо засвоєння матеріалу лекцій.</p> |
| Політика щодо дедлайнів та перескладання | <p>Перескладання лекцій та семінарських занять відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 05.07.2016 р., протокол № 16, введеним в дію наказом від 08.06.2016 р. № 359/16 (в редакції рішення вченої ради ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року, протокол № 1, з 01 вересня 2020 року, наказ ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року № 312/20) (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta).</p> <p>Перескладання лекцій: виконання завдання за темою пропущеної лекції. Перескладання семінарських занять на консультації.</p> |
| Підсумковий контроль | <p>Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни «Логіка» (у Google класі «https://classroom.google.com/c/NTQyMzUwMTQ2NTY4») (код приєднання: e73ihtu) та в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php).</p> <p>Залік усний. Структура залікового білету включає 3 питання.</p> |
| Критерії оцінювання | <ol style="list-style-type: none"> 1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, затверджене рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол № 14, введене в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17, зі змінами від 2020 року (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta). 2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права, введене в дію наказом від 19.02.2019 р. № 74/19 (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta). |
| Порядок отримання додаткових балів | <p>Студент може отримати додаткові бали за участь у: конкурсі, науково-практичній конференції, тренінгу, турнірі, брейн-рингу тощо, за публікацію наукової статті за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною.</p> |

| | |
|---|---|
| Політика академічної доброчесності | Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету (https://univer.km.ua/pro-universitytet/etyka-akademichna-dobrochesnist-ta-antykorrupsiyna-polityka/akademichna-dobrochesnist). |
| Політика врегулювання конфліктів | Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 (https://www.univer.km.ua/sites/default/files/Вакант%20пос/Акад%20доброч/Етичний_кодекс.pdf). |
| Зворотній зв'язок | 1) Під час аудиторних занять, консультацій. 2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань здобувачів вищої освіти, що проводяться в університеті. |

Обліковий обсяг – 0,26 ум. др. арк.